

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表:令和 6年 2月 29日

事業所名: ゆにーく

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			人数が多い時は時間差や部屋を分ける等工夫してスペースを確保しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○				
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			賃貸の為難しい部分もあるが、できることを検討していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			朝礼、送迎後、話し合いを毎日しています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			あげられた声を生かし、要所で取り入れています。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載しています。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内研修だけでなく公開療育や外部研修に参加し、外部研修に参加したものはその内容を内部研修として他の職員と共有しています。		
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月案→週案→日案に起こし、内容についても毎日ミーティングを行い、コミュニケーションをとって立案しています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週ごとに担当を変えて特色を持たせています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			児童に様々な体験ができる様に設定しています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの変化に応じ、内容を変えて取り組んでいます。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日のミーティングの中で、全員で確認を行っています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			学校、併用先、児童クラブでの様子も踏まえて見直されています。		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管とともに指導員も参加し共有しています。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在医療ケア児が利用していないが、今後は体制を考えていく方向です。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				今年度の卒業者に関する情報共有、連携を行っています。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			利用児がセンターへ行った際には保護者を通して情報共有しています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園活動の際での交流や地域の催し、バザーなどに参加しております。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳、送迎の際は、電話でその日のことを伝えていきます。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			言葉の変換、気持ちの持っていき方を支援しています。		
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			気軽に相談できるよう良好な関係性を築けるように重点を置いてしています。その上で皆で共有し、内容に合った助言ができるように努めています。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				年2回は行うようにしていますが、保護者同士の連携にはまだ繋がっていないようなので、保護者会の内容をもう少し充実できるようにしたいと思います。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			電話もしくは直接お話をし、苦情は最優先事項として、丁寧かつ最適な提案で解決を図るように努めています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			新聞作成で活動内容の詳細を知らせています。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○				
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			視覚ツール等を活用し、伝達方法をそれぞれ工夫しています。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○			考えはあるが、実際には開いていないので、これからの課題として活動に含んでいきたいと思っています。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			誰でも目にできる位置で掲示しています。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難場所まで子どもと一緒にいくことも取り入れています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			回覧を作成し、全体での把握をして、改善、防止に繋げています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)